Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADEVERINŢĂ**

privind structura postului didactic în anul școlar 2019-2020

Prin prezenta, se adevereşte că domnul / doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **este titular** al unităţii noastre de învăţământ pe postul/catedra de mai jos.

Postul didactic are următoarea structură în **anul şcolar 2019-2020**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UNITATEA  CU PERSONALITATE JURIDICĂ la care candidatul este titular, conform deciziei ISJ Alba | DENUMIREA  POSTULUI / CATEDREI | LIMBA de predare | Nr. ore TC | Nr. ore CDŞ | NIVELUL  (primar  gimnazial  liceal...) | MEDIUL  (rural/ urban) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total ore:** | | |  |  |  |  |

**Viabilitatea** postului / catedrei este de .......... ani; constituirea postului/structura catedrei şi viabilitatea au fost aprobate în şedinţa Consiliului de administraţie al unităţii din data de .......................................

Catedra respectă condiţiile de constituire a posturilor prevăzute în art. 7-32 din Metodologia – cadru, OMEN nr. 5460/12.11.2018.

La data de **01.09.2018**, titularul a avut vechimea: ............ ani şi gradul didactic ..............

**Pentru** **schimbul de posturi** între titulari prin consimţământ scris,

precizăm că titularul NU beneficiază de **pensie de invaliditate de gradul I sau II** și de rezervarea catedrei/postului pe durata invalidității, NU a împlinit sau NU împlinește vârsta de 65 de ani până la data de **31 august 2019**.

În urma aprobării **Proiectului de încadrare** de către *consiliul de administraţie* al unităţii, certificăm faptul că titularul în cauză

⬜ **este**/ ⬜ **nu este** în restrângere de activitate în anul şcolar 2019-2020.

**Pentru** situaţia de **restrângere de activitate**, **data** şedinţei Consiliului de administraţie în care s-au discutat **restrângerile de activitate** este ..............................., dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.

În cazul **restrângerii de activitate**, precizăm motivele pentru care postul / catedra au ajuns în această situaţie:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru următoarea etapă de mobilitate a personalului didactic:**

⬜ completare de catedră;

⬜ transfer pentru restrângere de activitate;

**⬜ pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;**

**⬜ pretransfer consimţit prin schimb de posturi;**

⬜ detaşare în interesul învăţământului;

⬜ detaşare la cerere;

⬜ concurs naţional de ocupare a posturilor didactice (*numai pentru titularii care se înscriu la concurs*).

Alte observaţii (postul necesită avize/atestate/probe practice/probe orale):

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**DIRECTOR,**

L. S. .........................................................

(Numele şi prenumele/ Semnătura)