Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADEVERINŢĂ**

Prin prezenta, se adevereşte că domnul / doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CNP \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ **este titular / debutant încadrat conform art. 21(4, 6)** al unităţii noastre de învăţământ pe postul didactic/catedra de mai jos. Catedra are următoarea structură în anul şcolar **2019-2020**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNTLA CARE ESTE TITULAR | SPECIALITATEA POSTULUI / CATEDREI(conform deciziei de titularizare) | Nr.ore TC | Nr.ore CDŞ | NIVELULpostului/catedrei | MEDIUL(rural/urban) | LIMBA de predare |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total ore:** |  |  |  |  |  |

**Viabilitatea** postului / catedrei este de .......... ani, structura şi viabilitatea catedrei au fost aprobate în şedinţa consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în data de .......................................

Catedra respectă condiţiile de constituire a posturilor prevăzute în art. 7-21 din Metodologia – cadru, OMEN nr. 5460/12.01.2018, cu modificările şi completările ulterioare.

La data de **01.09.2018**, titularul a avut vechimea în învăţământ............ ani şi gradul didactic ..............

Pentru **schimbul de posturi** între titulari prin consimţământ scris, precizăm că titularul împlineşte condiţiile de pensionare pentru limită de vârstă la data de ............................şi nu are postul/catedra rezervat(ă) pentru pensie de invaliditate de gradul I sau II.

În urma aprobării **Proiectului de încadrare** de către *Consiliul de administraţie* al unităţii de învăţământ, certificăm faptul că titularul:

 ⬜ **este**/ ⬜ **nu este** în restrângere de activitate în anul şcolar **2019-2020**.

Pentru situaţia de **restrângere de activitate**, data şedinţei Consiliului profesoral în care s-au discutat **restrângerile de activitate** este ..............................., dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.

În cazul **restrângerii de activitate**, precizăm **motivele** pentru care postul / catedra au ajuns în această situaţie:

.....................................................................................................................................................................................................

**S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate a personalului didactic:**

⬜ completarea normei didactice;

⬜ transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate;

⬜ pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;

⬜ pretransfer consimţit prin schimb de posturi;

⬜ modificare contract; titularizare conf. art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;

⬜ detaşare în interesul învăţământului;

⬜ detaşare la cerere;

⬜ concurs de titularizare (*pentru candidaţii cu statut de titular care participă la concurs*).

Alte observaţii (*postul necesită avize/atestate/probe practice/probe orale*):

............................................................................................................................

**DIRECTOR,**

L. S. .........................................................

(Numele şi prenumele/ Semnătura)