

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări COD_PO_MRU04	Nr. exemplare: Revizia: 0
Domeniul: Management		Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 10
		Exemplar: 1

Nr. 67/21.12.2018

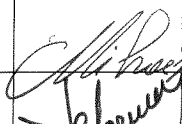
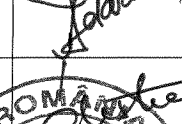
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

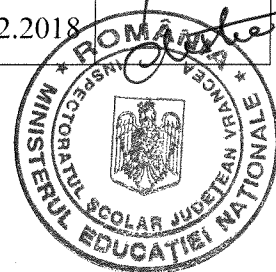
privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări pentru anul școlar 2019-2020, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Vrancea

Ediția: II
Revizuirea: 0

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 2 din 10
		Exemplar: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Mihail FÂSAN	Inspector școlar	20.12.2018	
1.2.	Verificat	Aurel ȘELARU	Inspector școlar general adjunct	21.12.2018	
1.3.	Aprobat	Dorin CRISTEA	Inspector școlar general	27.12.2018	



Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 3 din 10
		Exemplar: 1

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X	X	17.01. 2018
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a II-a	x	x	17.01.2019
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 4 din 10
		Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Dorin CRISTEA		
3.2	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Aurel ȘELARU		
3.3	Elaborare	1	Resurse umane	Inspector școlar	Mihail FÂSAN		
3.4	Aplicare		Inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.5	Informare generală a cadrelor didactice	1	Inspecție școlară	Inspectori școlari			
3.6	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspectori școlari			

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 5 din 10
		Exemplar: 1

4. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activității de întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări pentru anul școlar 2019 – 2020 în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Vrancea în vederea **întregirii normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări** pentru anul școlar 2019-2020.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

a) **Legislația specifică educației**

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **Metodologia-cadru** privind mobilitatea personalului didactic de predare in anul școlar 2018-2019, aprobată prin OMECS nr 5460/2018;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016.

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 6 din 10
		Exemplar: 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 7 din 10
		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

În conformitate cu art. 24 din *Metodologia privind mișcarea personalului didactic*, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, **consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare **pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului.

Precizări:

Această etapă a mobilității personalului didactic se referă la **cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ sau/și titulare pe două sau mai multe specializări care doresc transferul pe catedre constituite în mai puține unități de învățământ sau mai puține specializări.

Titularii respectivi pot solicita întregirea normei didactice prin transfer într-un număr mai mic de unități de învățământ/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în conformitate cu specializările din actele de studii finalizate, în condițiile prevăzute de art. 24 alin. (1-7) din Metodologie.

În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, **directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris** cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație.

Catedrele pe care se face transferul se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 8 din 10
		Exemplar: 1

Condiții:

La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau titular în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori titular în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;

Se poate constitui catedra, începând cu data de 01.09.2019, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;

Fracțiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice prin transfer **trebuie să fie vacantă**, începând cu data de 01.09.2019;

Titularul poate solicita întregirea normei prin transfer numai în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;

În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;

Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile întregirea normei prin transfer, începând cu data de 01.09.2019.

Calendar:

- **22-25 ianuarie 2019**, titularul se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer (Dosarul se întocmește conform Cererii – tip, anexă la prezenta adresă);
- **28 ianuarie–31 ianuarie 2019**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și **aprobă** sau **respinge** cererea titularului de întregire a normei didactice prin transfer; Directorii unităților școlare comunică în scris solicitanților, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **1-4 februarie 2019**, se înregistrează contestațiile la secretariatul unității referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice prin transfer;
- **5 februarie 2019**, soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al unității, Hotărârea este definitivă și se comunică în scris persoanei care a înregistrat contestație;
- **6-8 februarie 2019**, directorii unităților școlare **comunică inspectoratului școlar, acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer; se transmite prin email, la ISJ Vrancea - insp.mru.vn@gmail.com, macheta **UNITATE_SCOLARA_VN_INTREGIRE_2019.xlsx**;

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 9 din 10
		Exemplar: 1

- **13 februarie 2019**, Comisia județeană de mobilitate prezintă consiliului de administrație al ISJ VRANCEA lista finală cu **acordurile/refuzurile** pentru întregire a normei propuse de directori și aprobate de consiliile de administrație din unitățile școlare;
- **21 februarie – 1 martie 2019**, ISJ VRANCEA **emite și comunică deciziile** de întregire a normei didactice prin transfer, începând cu data de **1 septembrie 2019**.

Cerințe:

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația, în perioada de constituire a posturilor didactice și de încadrare a personalului didactic titular, de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologie;
- Se completează macheta: **UNITATE_SCOLARA_VN_INTREGIRE_2019.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice prin transfer;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice prin transfer; directorul semnează documentul, ștampilat și înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la ISJ VRANCEA/Managementul Resurse Umane, prin fax sau în original;
- Macheta **UNITATE_SCOLARA_VN_INTREGIRE_2019.xlsx**, completată, se transmite prin email, în perioada 1-8 februarie 2019, la adresa **insp.mru.vn@gmail.com**
- Directorul trimite la ISJ VRANCEA/Managementul Resurse Umane, pentru fiecare titular care a solicitat întregirea normei didactice prin transfer, dosarul care cuprinde următoarele documente (se trimit atât dosarele aprobate cât și cele respinse):
 - *copia deciziei de titularizare;*
 - *copie după cartea de identitate a titularului;*
 - *copie după actele de studii ale titularului;*
 - *cererea prin care se solicită întregirea normei didactice prin transfer;*
 - *copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a aprobat/respins transferul.*

Nota: pentru informații suplimentare (formulare) consultați site ISJ Vrancea,
http://isjvrancea.ro/resurse_umane/noutati_2018_2019

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: II
	privind întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități/specializări	Nr. exemplare:
Domeniul: Management	COD_PO_MRU04	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 10 din 10
		Exemplar: 1

4. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Prof. Mihail FĂSAN - inspector școlar pentru management resurse umane	E				
2.	Prof. Aurel ȘELARU - inspector școlar general adjunct		V			
3.	Prof. Dorin CRISTEA - inspector școlar general			A		
4.	Inspectori Școlari				Ap	
5.	Cadrele didactice și directorii din unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Vrancea, inspectori școlari din ISJ Vrancea				Ap	
6.	Persoana din unitatea de învățământ, desemnată de director, respectiv persoana din ISJ Vrancea, desemnată de inspectorul școlar general					Ah

