**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/10.09.2019**

 **Avizat**

 **Inspector general /Inspector școlar general adjunct**

#### Raport de activitate

**An școlar: 2018-2019,**

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**Inspector școlar: Mihail FÂSAN**

1. **OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

Compartimentul MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, al ISJ Vrancea, în anul școlar 2018 -2019, și-a propus realizarea următoarelor obiective:

1. Să asigure aplicarea la nivel judeţean, a politicilor naționale în domeniul resurselor umane,
2. Să acorde consiliere și asistenta unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității/ consorțiului și în recrutarea și gestionarea resurselor umane;
3. Să monitorizeze activitățile de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ;
4. Să monitorizeze, să consilieze cadrele didactice titulare și suplinitoare în vederea participării la etapele de mobilitate.
5. Să afișeze la inspectoratele școlare, (avizier, respectiv site isj) lista de posturi didactice/catedre cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre;
6. Să monitorizeze concursurile pentru ocuparea funcțiilor didactice organizate la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridica/consorțiilor, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației Naționale, în învățământul preuniversitar de stat și particular;

7. Să monitorizeze repartizarea candidaților pe posturi, în urma concursului național sau județean pentru ocuparea catedrelor/posturilor vacante/ rezervate publicate în aplicația online TITULARIZARE 2019

1. **ANALIZA SWOT**

**A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI**

Analiza SWOT a activității desfășurate în cadrul compartimentului managementul resurselor umane, în anul școlar 2018-2019, conduce la evidențierea următoarelor aspecte:

**PUNCTE TARI:**

* Creșterea stabilității pe post ca urmare modificării contractului de angajare din perioadă determinată în contract de angajare pe perioada viabilității postului pentru un număr de 67 cadre didactice respectiv a unui număr de 15 cadre didactice care au fost repartizate pe posturi declarate pentru angajare pe perioadă nedeterminată ca urmare a participării la concursul național de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante/ rezervate sesiunea iulie 2019 ( 14 cadre au fost repartizate în data de 31 iulie 2019 și respectiv 1 cadru didactic care a fost repartizat în 1 august 2019, aceasta fiind titular anterior participării la concursul național)
* Derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic conform metodologiei cadru și a calendarului, fără disfuncționalități din partea comisiei de mobilitate.
* Colaborarea eficientă cu partenerii sociali;
* Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
* Încadrarea în numărul de posturi aprobat de MEN.

**PUNCTE SLABE:**

* Fluctuația personalului didactic din mediul rural, ceea ce determină uneori încadrarea cu dificultate cu personal calificat la anumite discipline/specializări;
* Existența unor zone social/ economice defavorizate sau izolate unde se înregistrează un număr relativ mare de cadre didactice necalificate sau cadre didactice calificate care trebuie să predea 3 ( trei) sau 4(patru) discipline.
* Unele disfuncționalități manifestate în organizarea instituțională la nivelul unităților de învățământ în aplicarea unitară a metodologiilor elaborate de M.E.N.
* Nerealizarea unor Consorții școlare pe perioada întregului an școlar, a condus la deplasări lungi ale cadrelor didactice către unitățile școlare, respectiv către locuință.
* Ofertă slabă a unor programe de formare la Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți” Vrancea pentru cadrele didactice, privind obținerea unor noi competențe necesare,

**OPORTUNITĂȚI:**

* Oferta bogată a Universităților de proiecte și programe pentru dezvoltarea în carieră și pentru reconversia profesională a cadrelor didactice în vederea obținerii de noi calificări care permit încadrarea în aceeași unitate școlară pe mai multe discipline; implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
* Creșterea atractivității statutului cadrului didactic în societate ce determină interesul ridicat manifestat de cadrele didactice pentru examenul de titularizare.
* Buna comunicare pe Forum/Titularizare

**AMENINȚĂRI:**

* Spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și încadrării personalului didactic;
* Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/ titular în unitățile școlare izolate cu număr mic de elevi
* Lipsa informațiilor privind evoluția sigură a pieței muncii, a cererii viitoare de educație;
* Schimbarea legislației în timpul anului școlar
* Creșterea volumului de muncă privind activități specifice departamentului managementul resurselor umane , realizate de o singură persoană

Analiza SWOT prezentată mai sus, are la bază situațiile statistice transmise de unitățile școlare la începutul anului școlar, respectiv situațiile statistice privind desfășurarea etapelor de mobilitate conform Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, **începând cu 1 ianuarie 2019, după cum urmează:**

II.1. La începutul anului școlar 2018-2019, conform machetei VN\_NORME\_ȘCOLI\_2018\_2019 **realizată în urma prelucrării datelor transmise de unitățile școlare la data de 22 septembrie 2018** și transmisă la M.E.N., situația **Resurselor umane, (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic)** se prezenta conform statisticilor de mai jos:

**II. 1.1 CADRE DIDACTICE**

Situații statistice privind încadrarea – cadre didactice titulare, cadre didactice calificate angajate pe perioadă determinată, personal didactic fără studii corespunzătoare postului și pensionari

**Numărul posturilor/normelor didactice pe tipuri de finanțare:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Posturi/norme finanțate de consiliile locale** | **Posturi/norme finanțate de consiliile județene** | **Posturi/norme finanțate de MEN** | **Număr total Posturi/norme didactice** |
| **3389,87** | **187,44** | **70** | **3647,31** |

**Situația încadrării personalului didactic în sistem în anul școlar 2018-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Norme/posturi didactice** | **Total** | **Din care:** |
| **Urban** | **Rural** |
| Titulari **(persoane**) | **2818** | 1464 | 1354 |
| Din care **norme** titulari la plata cu ora | **303** | 200 | 103 |
| Cadre didactice calificate, participante la concursurile de titularizare 2018, 2017, 2016, 2015, cu note/medii peste 5 (cinci), 2014, 2013 sau 2012, cu note/medii peste 7(șapte) | **329** | 124 | 205 |
| Cadre didactice calificate, participante la concursul organizat la nivel județean / pe parcursul anului școlar cu medii minim 5 (cinci)  | **66** | 20 | 46 |
| Cadre didactice calificate suplinitoare angajate pe perioadă determinată (încadrate peste norma de bază în regim de plata cu ora) | **57** | 41 | 16 |
| Personal didactic calificat asociat/pensionat | **57** | 40 | 17 |
| Cu studii superioare în alt domeniu decât cel corespunzător postului didactic | **20** | 7 | 13 |
| Studenți, în curs de calificare | **2,31** | 0,88 | 1,43 |
| Studii medii | **2** | 0 | 2 |
| **Total**  | **3647,31** | **1906,88** | **1740,43** |

Repartizarea posturilor/catedrelor didactice pentru anul şcolar 2018-2019 s-a realizat în conformitate cu Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2018-2019, aprobată prin OMENCS 5485/13.11.2017 cu modificările şi completările ulterioare, pe baza planurilor-cadru în vigoare,precum și cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Activitățile privitoare la mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat la nivelul inspectoratului şcolar au fost coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic, numită prin decizia inspectorului şcolar general, ***nr. 1 din 03.01.2018***.

**II.1.2 PERSONAL DIDACTIC - AUXILIAR**

Situația normelor/posturilor pentru personalul didactic auxiliar la începutul anului școlar 2018-2019 este ilustrată în tabelul următor:

|  |  |
| --- | --- |
| RESURSE UMANE | NORME 2018-2019 |
| Personal didactic auxiliar | TOTAL din care | De bază | Plata prin cumul | Plata cu ora | Vacante |
| 495,03 | 478,16 | 6,76 | 1,36 | 8,75 |

**II.1.3 PERSONAL NEDIDACTIC**

Situația normelor/posturilor pentru personalul nedidactic la începutul anului școlar 2018-2019 este ilustrată în tabelul următor:

|  |  |
| --- | --- |
| **RESURSE UMANE** | NORME 2018-2019 |
| Personal nedidactic  | TOTAL din care | De bază | Plata cu ora | Vacante |
| 808,60 | 787,10 | 1,5 | 20 |

Situațiile statistice privind desfășurarea etapelor de mobilitate conform Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, **începând cu 1 ianuarie 2019, se prezintă după cum urmează:**

| **ACTIVITATEA** | **Nr. cadre didactice** |
| --- | --- |
| 1. **Menținerea în funcția didactică ca titular peste vârsta standard de pensionare / revenirea la post/catedra ca urmare a recunoașterii calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare**
 |
| * Păstrarea statutului de titular (cadre didactice femei) conform **deciziei nr. 387 a CCR din 2018**
 | **97** |
| * Menținerea în funcția didactică ca titular – bărbați - peste vârsta standard de pensionare
 | **35** |
| **2. Constituirea catedrelor şi încadrarea personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ și a inspectoratului școlar** |
| * privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular pe perioadă determinată la nivelul unității de învățământ
 | **123** |
| * privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular pe perioadă determinată, la nivelul inspectoratului școlar
 | **22** |
| * privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular pe perioadă nedeterminată, la nivelul inspectoratului școlar
 | **26** |
| * 1. **Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare**
 |
| * Număr posturi / cadre didactice aflate în restrângere de activitate începând cu 01.09.2019
 | **19** |
| * + Restrângeri de activitate soluționate prin transfer
 | **15** |
| * + Restrângeri de activitate soluționate prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate
 | **4** |
| * 1. **Pretransferarea personalului didactic titular prin consimțământ între unitățile de învățământ**

 |
| * **soluționarea cererilor de pretransfer consimți**t între unitățile de învățământ în ședință publică;
 | **53** |
| * Număr de cadre didactice titulare care s-au pre transferat prin consimțământ scris între persoane
 | **10** |
| * 1. **Modificarea contractului individual de muncă pe perioada viabilității postului in baza art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată**
 |
| * Număr total de cadre didactice pentru care s-a modificat contractul de angajare din perioadă determinată în perioada viabilității postului în baza art. 93 din - Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată
 | **56** |
| * Număr de cadre didactice, cu gradul didactic cel puțin definitiv anterior anului 2019, pentru care s-a modificat contractul de angajare din perioadă determinată în perioada viabilității postului în baza art. 93 din - Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată
 | **42** |
| * Număr de cadre didactice care au promovat definitivatul în sesiunea 2019, pentru care s-a modificat contractul de angajare din perioadă determinată în perioada viabilității postului în baza art. 93 din - Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată
 | **12** |
| * Număr total de cadre didactice pentru care se va încheia de angajare pe perioadă determinată , 1 septembrie 2019 – 31 august 2020, în baza art. 93 din - Legea educației naționale nr. 1/2011, completată și modificată
 | **2** |
| * 1. **Prelungirea contractului de munca pe perioadă determinată a personalului didactic calificat pentru anul școlar 2019 – 2020 cf. art. 61 și art. 85 din Metodologie,**
 |
| * Număr cadre didactice care primit ACORD la nivelul unității de învățământ și îndeplinesc condițiile art. 61
* Număr cadre didactice care primit ACORD la nivelul unității de învățământ și îndeplinesc condițiile art. 85
 | **86****24** |
| * 1. **Constituirea centrelor de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate din învățământ**
 |
| * Număr de centre constituite la nivelul județului Vrancea

**Centrul Nr. 1 – Școala Gimnazială ”Nicolae Iorga” Focșani** | **1** |
| * 1. **Întocmirea şi publicarea listei posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate din învățământ în vederea organizării concursului:**
 |
| * Număr posturi didactice / catedre declarate în vederea **angajării cu contract pe perioadă nedeterminată**, începând cu 01.09.2018
 | **31** |
| * Număr posturi didactice / catedre **complete declarate vacante** în vederea **angajării cu contract pe perioadă determinată**, începând cu 01.09.2019
 | **323** |
| * Număr posturi didactice / catedre **incomplete declarate vacante** în vederea **angajării cu contract pe perioadă determinată**, începând cu 01.09.2019
 | **466** |
| * Număr posturi didactice / catedre **rezervate** în vederea **angajării cu contract pe perioadă determinată** pentru anul școlar 2019 – 2020
 | **165** |
| **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE****DIN 17.07.2019:** |
| * Număr candidați înscriși
 | **463** |
| * Număr candidați care au susținut inspecții speciale la clase și / sau probe practice
 | **422** |
| * Număr de candidați în drept de a participa la proba scrisă din **17.07.2019**
 | **409** |
| * Număr de candidați prezenți la proba scrisă din data de **17.07.2019**
 | **349** |
| * Număr de candidați retrași din motive personale
 | **98** |
| * Număr de candidați eliminați pentru tentativă de fraudă pe perioada desfășurării probei scrise
 | **0** |
| * Număr lucrări anulate la nivel județean
 | **0** |
| * Număr de lucrări trimise pentru evaluare
 | **251** |
| * Număr lucrări anulate în centrele de evaluare
 | **2** |
| * **Rezultate obținute la concursul din 17.07.2019, înainte de contestații:**
 |  |
| * Note de 10
 | **0** |
| * Note intre 9,50 și 9,99
 | **3 (1,2%)** |
| * Note intre 9,00 și 9,49
 | **16 (6,42%)** |
| * Note intre 7 și 9,99
 | **122 (48,99%)** |
| * Note între 5 și 6,99
 | **82 (32,93%)** |
| * Note între 1 și 4,99
 | **45** **(18,07%)** |
|  |
| * **Contestații depuse**
 | **56(22,49%)** |
| * **Rezultate finale obținute la concursul din 17.07. 2019**, după contestații:
 |  |
| * Note de 10
 | **0** |
| * Note intre 7 și 9,99
 | **124 (49,8%)** |
| * Note între 5 și 6,99
 | **85 (34,14%)** |
| * Note între 1 și 4,99
 | **40 (16,06%)** |
|  |
| Repartizarea **pe posturi didactice** / catedre **declarate pentru angajare pe perioadă nedeterminată**  |
| * Număr de candidați cu note **>=7** repartizați **pe posturi didactice** / catedre **declarate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, la nivelul centrului de concurs**
 |  **15** |

**III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI**

Având în vedere rolul și atribuțiile Compartimentului Managementul Resurselor Umane, în anul școlar 2018-2019, respectiv 1 septembrie 2018- 31 august 2019

* **am asigurat aplicarea politicilor naționale** în domeniul resurselor umane,
* **am acordat consiliere** şi asistenta unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea și gestionarea resurselor umane,
* **am monitorizat activitățile de constituire**, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ,
* **am acordat consiliere**, **asistență și informare**, cadrelor didactice titulare sau suplinitoare privind participarea la etapele de mobilitate, conform Metodologiei cadru și a legislației în vigoare.
* **am realizat și transmis adrese, proceduri** pe care să le urmeze unitățile școlare, respectiv cadrele didactice în vederea participării la etapele de mobilitate conform Metodologiei cadru și a legislației în vigoare, după cum urmează:
* Procedura operațională privind **organizarea concursurilor de ocupare** a posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar 2018-2019 în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, COD\_PO\_MRU\_01 CU NR. 62/29.11.2018
* Procedura operațională privind constituirea, încadrarea și vacantarea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale pentru anul școlar 2019-2020, COD\_PO\_MRU\_02 cu numărul 63/13.12.2018
* Procedura operațională privind **actualizarea deciziilor** de numire ca titulari ai sistemului de învățământ preuniversitar, în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, COD\_PO\_MRU\_03 cu numărul 64/14.12.2018
* Procedura operațională privind **întregirea normei didactice** pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi/specializări pentru anul școlar 2019-2020, în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din județul Vrancea, COD\_PO\_MRU\_04 cu numărul 67/21.12.2018
* Procedura operațională privind **constituirea Consorțiilor Școlare** pentru anul școlar 2019-2020, COD\_PO\_MRU\_05 cu numărul 68/14.01.2019
* Procedura operațională privind **organizarea concursurilor de ocupare** a posturilor/catedrelor la nivel județean COD\_PO\_MRU\_06 cu nr 115/22.07.2019
* Adresa privind **Constituirea tuturor posturilor didactice**/ catedrelor și stabilirea listei posturilor didactice vacante și rezervate, complete și incomplete pentru anul școlar 2019-2020, cu numărul 156/15.01.2019
* Adresa Nr. 2875/ 15.04.2019 privind Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/ media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.
* **am realizat un site** <http://mruisjvn.weebly.com/>, cu link de conectare din pagina de internet a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea <https://isjvrancea.ro/> (Navigare rapidă- Resurse umane- Noutăți) unde sunt prezentate informații în timp real privind Metodologia –cadru, Etapele de mobilitate, Formularele necesare, Posturile ocupate și vacante precum și alte informații privind mobilitatea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular
* **am creat machete,** privind întocmirea proiectele de încadrare pentru anul școlar 2019 -2020
* **am încărcat în aplicația TITULARIZARE 2019,** toate posturile didactice/catedrele vacante/ rezervate transmise de unitățile școlare, (VN1000 – VN1984), fișele de ocupări (VN1000-VN1412), am asociat fișe de ocupări cu posturi ( 289 de ocupări la data de 1 august 2019), respectiv 463 de fișe de participare la concursul național de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante/ rezervate sesiunea iulie 2019.
* **Am eliberat adeverințe** care să ateste calitatea de titular în vederea participării la etape de mobilitate în alte județe ( 39 adeverințe**), urmărind evoluția mobilităților și operarea in lista posturilor**
* **Am realizat corespondența cu M.E.N.** privind solicitările de date privind cadrele didactice, posturile și normele din învățământul preuniversitar din județul Vrancea, privind reglementările metodologice actualizate prin ordine de ministru,
* **Am participat la Consiliul de administrație al ISJ Vrancea, implicându-**mă în aplicarea politicilor educaționale M.E.N. la nivelul județului Vrancea.
* **Am participat la Comisia de Paritate al ISJ Vrancea, implicându-**mă în aplicarea metodologiei cadru privind mobilitatea cadrelor didactice la nivelul județului Vrancea.

Am **realizat activități de consiliere, monitorizare, precum și de informare la avizierul ISJ sau pe site isjvrancea.ro, încărcare în aplicația online TITULARIZARE fișe de înscriere etape de mobilitate, repartizări în ședințe publice, întocmire și redactare de decizii, adrese și proceduri** conform **Metodologiei – cadru aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/12.11.2018** și a **procedurilor etapelor de mobilitate,** în perioada prevăzută de calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

1. **Constituirea comisiei județene de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general, **Decizia nr. 1 din 03.01.2019**
2. **Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră** a personalului didactic titular conform prevederilor art.19 alin(4)-(6) din Metodologie, pentru cadrele didactice după cum urmează:
* 53 decizii schimbarea denumirii unității școlare (cadrele didactice titulare de la Liceul Pedagogic „Spiru Haret” Focșani în Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani
* 20 decizii schimbare denumire post conform centralizatorului
* 13 decizii schimbare a perioadei de repartizare în perioadă nedeterminata ca urmare a promovării definitivatului
* 8 decizii CJRAE, ca urmare a modificării locațiilor, în urma modificării numărului de elevi arondați
1. **Stabilirea personalului didactic** care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01 septembrie 2019 **și solicită menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2019 -2020,** în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ, raportată la data de 01 septembrie 2019, **fiind depuse 35 de cereri, 35 fiind aprobate de** Consiliile de administrație ale unităților de învățământ și avizate de Consiliul de administrație al ISJ Vrancea, în data 06 februarie 2019**, deciziile fiind emise în data de 13 februarie 2019.**
2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular**, soluționarea cererilor de întregire/completare** a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular din județul Vrancea**, soluționând 10 cereri de întregire, respectiv 122 de cereri de completare** normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ, **31 ianuarie 2019, cu emiterea deciziilor în data de 13.02.2019,** respectiv în **27.02.2019**
3. **Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, conform Metodologiei – cadru, aprobată prin ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5460/12.11.2018**
4. În perioada **26 ianuarie -8 februarie 2019**, s-au primit, s-au analizat și avizat proiectele planurilor de încadrare pentru cele **116 unități cu P**J, Licee, Școli Gimnaziale, Centre Școlare pentru Educație Inclusivă, Unități conexe, Școala postliceală sanitară Hipocrate. Unele proiecte de planuri de încadrare au fost returnate, corectate și reanalizate spre avizare.
5. În perioada **12-22 februarie 2019**, au fost **încărcate în aplicația online** a catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, respectiv **985 posturi**, acestea fiind afișate pe situl ISJ Vrancea, pe data de **26 februarie 2019**
6. **Completarea normei didactice a titularilor la nivelul unității/ și la nivel județean.**

În perioada 22- 23 februarie 2018 s-au primit 65 dosare privind completarea/întregirea normei didactice, fiind **rezolvate 65 de cereri** după cum urmează:

1. privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular la nivelul unității de învățământ, respectiv la nivelul inspectoratului școlar pe perioadă nedeterminată, **26 cadre didactice**, cu consemnare în ședință publică din 7 martie 2019
2. privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular la nivelul inspectoratului școlar, pe perioadă determinată **29 cadre didactice**, în ședință publică din 7 martie 2019
3. privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular la nivelul inspectoratului școlar, **10 cadre didactice**,
4. **încărcare**a în aplicația online **05 -6 martie 2019**
5. **emiterea și comunicarea deciziilor de completare a normei didactice. 65 decizii,** în data de **07.03.2019**
6. **Soluționarea restrângerilor de activitate la nivel județean.**
7. În perioada **12 martie – 14 martie 2019** au fost depuse **19 dosare** din județul Vrancea, fiind analizate, punctajul obținut fiind afișat pe14 **martie.**
8. În perioada **15-19 martie 2019** a avut loc depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, analiza în consiliile de administrație, depunerea contestațiilor și analiza acestora la nivelul școlilor , respectiv ISJ, precum și desfășurarea inspecțiilor la clasă/probelor practice
9. În data de **27 martie 2019**, în ședință publică au fost soluționate pe perioadă nedeterminată **15 cereri**, respectiv două cereri pe perioadă determinata și o cerere nesoluționată.
10. **încărcare**a în aplicația online **27 martie 2019**
11. emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare**. 17 decizii**, **29 martie 2019**
12. **Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei pentru cadrele didactice calificate**, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/ media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.
13. Au fost soluționate 58 de dosare privind Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, între 1 și 4 ani.
14. **Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unități/transfer consimțit între persoane**

În perioada **6 mai - 22 mai 2019**, s-au desfășurat activitățile:

1. **afișarea la inspectoratul școlar** a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete; **6 mai 2019**
2. **depunerea cererilor**, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratul școlar; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar **6-9 mai 2019**
3. **afișarea la inspectoratul școlar** și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, **10 mai 2019**
4. **înregistrarea contestațiilor** la punctajele acordate, soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, **10 -13 mai, NU au fost contestații**
5. **depunerea cererilor**, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ; **14-20 mai 2019**
6. **înregistrarea contestațiilor** privind obținerea acordului de principiu pentru pretransfer emis de unitățile de învățământ, **soluționarea** contestațiilor în comisia de mobilitate a inspectoratului școlar, **15-16 mai (NU au fost contestații)**
7. **soluționarea cererilor de pretransfer consimți**t între unitățile de învățământ în ședință publică; **pentru 63 cadre didactice, 20 mai 2019**
8. **încărcare**a în aplicația online **22 mai 2019**
9. reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acesteia la sediul inspectoratului școlar; **25 mai 2019**
10. emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, **63 decizii, 22 mai 2019**
11. **Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020,** pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018, 2017, respectiv 2018, 2017, 2016 și/sau 2015 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 61 din Metodologie:

În perioada 13 mai – 2 august 2019 s-au desfășurat următoarele activități:

1. **depunerea și înregistrarea** la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 61 din Metodologie; 1**3- 15 mai 2019**
2. **comunicarea**, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2018-2019, conform prevederilor art. 61 din Metodologie; **20 mai 2019,**
3. **reactualizarea dosarelor personal**e, la inspectoratul școlar, a cadrelor didactice care au primit acordul/acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe

perioadă determinată în anul școlar 2019-2020, conform prevederilor art. 61 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.**54 de cereri, 22 mai 2019,** respectiv **2 august 2019**

1. **încărcare**a în aplicația online **2 august 2019**
2. **emiterea și comunicarea** deciziilor de repartizare **132 de decizii, 19 august 2019.**
3. **Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:**

**În perioada 22 mai – 1 august 2019** s-au desfășurat următoarele activități:

1. **înregistrarea, analizarea și soluționarea** cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare; **20 mai 2019**
2. **afișarea listei posturilor** didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate, a soluționării cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, a cererilor de reîncadrare în anul școlar 2019-2020 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2019, precum și a cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2019-2020, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 61 din Metodologie; **22 mai 2019**
3. **afișarea listei reactualizate** cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratul școlar; verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs; **22 mai 2019**
4. **înregistrarea cererilor de înscriere** a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2019, la inspectoratul școlar,

respectiv Centrul de concurs Nr.1, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani; **463 dosare, 22- 29 mai**

1. **verificarea și avizarea dosarelor** candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **23 – 30 mai 2019**
2. **validarea înscrierii**, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs, **30- 31 mai 2019, respectiv 10-12 iulie 2019 pentru absolvenții 2019**
3. **Afișarea listei candidațilo**r înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă; **3 iunie 2019**,
4. **organizarea** **și desfășurarea** probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă; **3- 29 iunie 2019**
5. **încărcarea** în aplicația online a notelor de la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale, precum și notele de la inspecțiile pentru definitivat (pentru candidații care solicită recunoașterea notelor), **29 iunie 2019**
6. **realizarea adeverințelor** pentru profesorii evaluatori la probele practice/orale și inspecțiile la clasa **04 iunie 2019**
7. **Organizarea și desfășurarea probei scrise, cu realizarea următoarelor activități:**
* Au fost transmise invitații scrise reprezentanților sindicatelor recunoscute la nivel naţional pentru a desemna observatori la concurs.
* Au fost transmise adrese scrise la Direcția de sănătate publică, la Jandarmerie/Poliția Locală, la furnizorii de energie electrică și internet pentru desfășurarea în bune condiții a Probei scrise organizate în data de 17 iulie 2019 la Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani
* **S-au asigurat şi au funcționat optim mijloacele tehnice necesare**: camere video, copiatoare, calculatoare cu CD-ROM, imprimante laser, conexiune Internet, telefon/ fax, foi de concurs tipizate, hârtie, toner etc. responsabil cu înregistrările audio video fiind **Daniel JIPEANU**, informatician Liceul Tehnologic GG Longinescu Focșani , secretarul comisiei fiind prof **Daniela TRANDAFIR** director Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani, Președintele Centrului de Concurs fiind **Mihaela Camelia FIȘTOC**, inspector școlar I.P.T.,
* **În centrul de concurs au fost afișate**, la avizier, pe ușile sălilor de concurs, disciplinele la care s-au susţinut probele de concurs şi tabelele nominale ale candidaţilor repartizați în sala respectivă, în ordine alfabetică.
* **Accesul candidaţilor** în sălile de concurs s-a făcut între orele **08:00-09:00.**
* **Lista nominală** a supraveghetorilor a fost aprobată de președintele comisiei de concurs, emițându-se decizie a inspectorului școlar general, cu respectarea prevederilor Metodologiei, eliberându-se adeverințe individuale.
* **Președintele centrului de concurs** **prof. Mihaela Camelia FIȘTOC, inspector școlar pentru IPT**, a realizat **instruirea profesorilor asistenți**
* În centrul de concurs, înainte de distribuirea subiectelor profesorii **asistenți au instruit candidații** privind prevederile din Metodologie şi modul de desfășurare a concursului.
* **Preluarea, multiplicarea şi distribuirea subiectelor** în toate sălile de concurs s-a realizat **până la ora 10:00**, cu respectarea prevederilor Metodologiei, cu respectarea prevederilor Metodologiei, de către **prof.** **Cristina Elena IONESCU**, de la Școala gimnazială „Anghel Saligny” Focșani, **prof. Valy ȚIGĂNUȘ,** Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani, prof**. Manuela PETREA** de la Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focșani
* S-a verificat **corespondența dintre subiectele distribuite în săli cu disciplinele de concurs** din sala respectivă.
* S-au respectat: timpul de redactare a probei pentru toți candidaţii, procedura de preluare a lucrărilor de către supraveghetori de la candidaţii pe bază de proces-verbal tip şi a lucrărilor de către membrii comisiei, de la profesorii asistenți, responsabili de sală.
* În ziua concursului a fost transmisă la M.E.N. situația prezenței candidaţilor, conform machetelor existente pe forumul TITULARIZARE.
* Comisia de monitorizare a concursului din iulie 2019 a acordat consultanță necesară pentru asigurarea condițiilor necesare organizării şi desfășurării concursului.
* A existat o legătură permanentă între **membrii comisiei de monitorizare** a concursului și **membrii centrului de concurs**.
1. **Afișarea rezultatelor** la avizierul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, la Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani, precum și pe site, la secțiunea Titularizare, **24 iulie 2019**
2. **Înregistrarea contestațiilor** la sediul inspectoratul școlar (s-au depus 56 de cereri pentru recorectarea lucrărilor scrise **24-30 iulie 2019**
3. **Afișarea rezultatelor finale** la avizierul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, la Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Focșani, precum și pe site, la secțiunea Titularizare, **30 iulie 2019**
4. **Repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte),** conform art. 53 alin (8) pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, la nivelul județului unde au susținut proba practică sau inspecția la clasă în profilul postului, indiferent de județul unde în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea mediilor de repartizare (**au fost repartizați 14 de candidați** pe cele **31 posturi** titularizabile existente la nivelul județului Vrancea), **31 iulie 2019**
5. **Repartizarea candidaţilor cu statut de cadre didactice titulare în învăţământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs,** care au obţinut media de repartizare minimum 7 (şapte), conform art. 53 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, la nivelul județului în care au susţinut proba practică sau inspecţia specială la clasă în profilul postului, indiferent de judeţul în care au susţinut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular**;** (**a fost repartizat 1 candidat**), **1 august 2019**
6. **Emiterea deciziilor de repartizare pe post/catedră, 1 august 2019 ( 15 decizii)**
7. **Transformarea posturilor didactice/catedrelor** pentru angajate pe perioadă nedeterminată rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă determinată și **reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor** pentru angajare pe perioadă determinată, **2 august 2019**
8. **Detașarea în interesul învățământului:**

**În perioada 12– 22 august s-au înregistrat următoarele activități:**

1. depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru **detaşare la cerere** în anul școlar 2019-2020, respectiv la ISJ Vrancea o cerere, depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită **detaşare la cerere** , 9 cereri în mai 2019, precum și 3 cereri de detașare la cerere/detașare în interesul învățământului, conform art. 84 alini (8-12 ) în 2 septembrie 2019
2. verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;
3. afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;
4. repartizarea, în ședință de repartizare, a cadrelor didactice titulare, în ordine, fiind repartizați **în ședința publică de repartizare** din data **de 22 august 2019 un număr de 9 cadre didactice**, respectiv în **6 septembrie un număr de 1** cadru didactice titulare începând cu 1 septembrie 2019,
5. depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru **detaşare în interesul învățământului** în anul școlar 2019-2020, respectiv la ISJ Vrancea, 115 cereri cu acordul unităților de învățământ
6. asocierea în aplicația TITULARIZARE 2019 online a fișelor de detașare cu posturile solicitate , **22 august 2019**
7. **emiterea deciziilor 26, 28 august 2019 și respectiv 06 septembrie 2019 ( 131 decizii)**
8. **Repartizarea candidaților pe perioadă determinată**
9. **Repartizarea candidaţilor care au obţinut cel puţin media de repartizare 7 (şapte)** la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, **sesiunea 2019**, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare,
* Programarea repartizărilor în ședință publică și reactualizarea posturilor 22 august 2019
* Repartizarea în **ședința publică 9,** un număr de **103 cadre didactice** suplinitoare pe **134 de posturi**, pe perioadă determinate, 22 august 2019
* Emiterea deciziilor 26 august 2019
1. **Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:**
* înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 sau 2013;,
* repartizarea prin ocupare în ședințele publice din **26 , 27 și 30 august 2019** un număr de **110 de cadre didactice** pe **214 posturi** pe perioadă determinata,
* emiterea deciziilor **30 august 2019**
1. **Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de cumul/plata cu ora:**
* depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de cumul/plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare şi susținerea interviurilor la unitățile școlare în vederea încadrării în regim de cumul/plată cu ora în perioada 26-28 august 2019
* introducerea fișelor de ocupări în aplicația online 86 de cereri, 29 august 2019
* repartizarea în ședința publică din data de 30 august 2019 a unui număr de 23 cadre didactice cu statut de titulari, a 47 cadre didactice cu statut de pensionar, a 8 cadre didactice cu contract de angajare pe perioadă determinată, respectiv a 8 cadre didactice cu statut de profesor asociat
* emiterea deciziilor 30 august 2019, 86 decizii

**Organizarea la nivelul județului Vrancea a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, realizând următoarele activități:**

* depunerea şi înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere 30 august și 2 septembrie 2019, 150 candidați dintre care 116 calificați și 34 necalificați
* afișarea listelor la avizierul ISJ Vrancea, precum și la Centrul de concurs Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani, în data de 3 septembrie 2019,
* Organizarea și desfășurarea probei scrise, cu realizarea următoarelor activități:
* Au fost transmise invitații scrise reprezentanților sindicatelor recunoscute la nivel naţional pentru a desemna observatori la concurs.
* Au fost transmise adrese scrise la Direcția de sănătate publică, la Jandarmerie/Poliția Locală, la furnizorii de energie electrică și internet pentru desfășurarea în bune condiții a Probei scrise organizate în data de 04 septembrie 2019 la Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani
* **S-au asigurat şi au funcționat optim mijloacele tehnice necesare**: camere video, copiatoare, calculatoare cu CD-ROM, imprimante laser, conexiune Internet, telefon/ fax, foi de concurs tipizate, hârtie, toner etc., responsabil cu înregistrările audio video fiind **Daniel JIPEANU**, informatician Liceul Tehnologic GG Longinescu Focșani , secretarul comisiei fiind prof **Valentina ȚIGĂNUȘ** director Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani, Președintele Centrului de Concurs fiind **Mihaela Camelia FIȘTOC**, inspector școlar I.P.T.,
* **În centrul de concurs au fost afișate**, la avizier, pe ușile sălilor de concurs, disciplinele la care s-au susţinut probele de concurs şi tabelele nominale ale candidaţilor repartizați în sala respectivă, în ordine alfabetică.
* **Accesul candidaţilor** în sălile de concurs s-a făcut între orele **08:00-09:00.**
* **Lista nominală** a supraveghetorilor a fost aprobată de președintele comisiei de concurs, emițându-se decizie a inspectorului școlar general, cu respectarea prevederilor Metodologiei, eliberându-se adeverințe individuale.
* **Președintele centrului de concurs, prof. Mihaela Camelia FIȘTOC, inspector școlar pentru IPT** a realizat **instruirea profesorilor asistenți**.
* În centrul de concurs, înainte de distribuirea subiectelor profesorii **asistenți au instruit candidații** privind prevederile din Metodologie şi modul de desfășurare a concursului.
* **Preluarea, multiplicarea şi distribuirea subiectelor** în toate sălile de concurs s-a realizat **până la ora 10:00**, cu respectarea prevederilor Metodologiei, de către prof. **Cristina Elena IONESCU**, de la Școala gimnazială „Anghel Saligny” Focșani, prof. Eleonora DĂRMĂNESCU, Inspector școlar M.I-Biologie, prof. Manuela PETREA de la Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focșani
* S-a verificat **corespondența dintre subiectele distribuite în săli cu disciplinele de concurs** din sala respectivă.
* S-au respectat: timpul de redactare a probei pentru toți candidaţii, procedura de preluare a lucrărilor de către supraveghetori de la candidaţii pe bază de proces-verbal tip şi a lucrărilor de către membrii comisiei, de la profesorii asistenți, responsabili de sală.
* A existat o legătură permanentă între **membrii comisiei de monitorizare** a concursului și **membrii centrului de concurs**, respectiv Președintele Centrului de Concurs , prof. Mihaela Camelia FIȘTOC și Președintele Comisiei Județene de mobilitate, inspector Școlar General Adjunct prof. Aurel ȘELARU
* **Afișarea rezultatelor** la avizierul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, la Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani, precum și pe site, la secțiunea **Concurs județean**  **2019**
* **Înregistrarea contestațiilor** la sediul inspectoratul școlar (s-au depus 4 de cereri pentru recorectarea lucrărilor scrise) **5 septembrie 2019**
* **Afișarea rezultatelor finale** la avizierul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, la Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță” Focșani, precum și pe site, la secțiunea **Concurs județean**  **2019, 5 septembrie 2019**

**Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, în ședință de repartizare după cum urmează:**

1. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;
2. repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;
3. repartizarea candidaților conform art. 102 alin. (1) şi (2) , art. 103 din Metodologie, respectiv **157 de posturi/fracțiuni de posturi de către 97 candidați calificați** cu notă peste 5 la concursul județean 2019, **10 de candidați calificați fără inspecție la clasă**, cu notă peste 5 la concursul județean 2019, **22 candidați fără studii** corespunzătoare postului în data de **6 septembrie 2019**
4. emiterea deciziilor **06 septembrie 2019**

**Propuneri: Având în vedere desfășurarea activităților menționate mai sus și dorința de eficientizare pentru anul școlar 2019-2020, propun următoarele:**

1. În timpul ședinței de repartizare/ ocupare să se elibereze o adeverință înregistrată la ISJ Vrancea, adeverință ce poate fi folosită de unităţile școlare pentru încheierea contractului de angajare pe perioadă determinate, urmând ca in perioada 1-10 octombrie 2020 să se realizeze deciziile, evitând astfel refacerea unui număr destul de mare de decizii datorită renunțărilor la post și ocuparea altui post.
2. La concursul judeţean, la finalul depunerii dosarelor pentru concurs, acestea să fie verificate de inspectorul de specialitate, pentru o evaluare corectă, pertinentă și oportună.
3. Organizarea pe parcursul anului școlar a 3 (trei) ședințe de lucru cu directorii unităţilor de învăţământ privind cunoașterea și aplicarea metodologiei – cadru de mobilitate a cadrelor didactice, după cum urmează:
* Una în luna noiembrie 2019, după apariția în Monitorul oficial a metodologiei cadru
* Una în februarie la începutul perioadei de constituire a catedrelor și declararea a orelor vacante/ rezervate, pentru anul școlar 2020/ 2021
* Una în luna mai privind Concursul național de ocupare a catedrelor / poturilor vacante/ rezervate pentru anul școlar 2020-2021
1. Organizarea unei ședințe de lucru cu inspectorii școlari, membri ai Comisiei județene de mobilitate a cadrelor didactice
2. Detașarea în “interesul învăţământului” în perioadele de primire/avizare a proiectelor de încadrare, respective de încărcare a posturilor vacante în aplicația online TITULARIZARE, respectiv în perioada de primire a dosarelor pentru concursul național de ocupare a posturilor/ catedrelor vacante / rezervate pentru anul școlar 2020-2021 și încărcarea datelor candidaţilor în aplicația online TITULARIZARE

**Inspector școlar pentru Managementul Resurselor Umane**

**prof. Mihail FÂSAN**